



Członkowie Zarządu – Zadania

Prezes	Koordynator Projektów Wiceprezes	Skarbnik	Rzecznik	Opiekun Stypendystów
<ul style="list-style-type: none">✓ Koordynacja Prac Zarządu oraz wyznaczanie priorytetów oraz strategii pracy Zarządu✓ Reprezentacja Zarządu✓ Współpraca z Komisją Stypendialną i Rewizyjną oraz Opiekunem Grup Lokalnych i Przewodniczącymi Grup Roboczych✓ Kontakt z partnerem niemieckim (GFPS e. V.) i czeskim (GFPS-CZ) oraz międzynarodowym partnerem (InMOE e. V.)✓ Opracowywanie wniosków i sprawozdań, zdobywanie wsparcia finansowego✓ Wydawanie opinii i zaświadczeń	<ul style="list-style-type: none">✓ Koordynowanie projektów✓ Pisanie wniosków o dofinansowanie projektów✓ Rozliczanie projektów wspólnie ze Skarbnikiem✓ Współpraca z Grupą Roboczą Fundraising✓ Reprezentacja Zarządu✓ Zastępowanie Prezesa Zarządu	<ul style="list-style-type: none">✓ Ewidencja dokumentów księgowych/dokumentacja wszystkich wpływów i wydatków GFPS-Polska (kontakt z biurem rachunkowym)✓ Zwrot kosztów podróży✓ Przyjmowanie składek członkowskich✓ Wypłacanie stypendiów✓ Przeprowadzanie rozliczeń wyrównawczych z GFPS e. V.✓ Stały monitoring wpływów i wydatków, informowanie Prezesa Zarządu o kondycji finansowej Stowarzyszenia✓ Współpraca z Grupą Roboczą Fundraising	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacja całorocznej działalności PR oraz kampanii promocyjnej✓ Aktualizacja informacji na stronie internetowej oraz fanpage Stowarzyszenia✓ Kontakt z Grupami Lokalnymi w trakcie prowadzenia kampanii✓ Dokumentacja wydarzeń związanych ze Stowarzyszeniem✓ Informowanie Zarządu o skuteczności aktywności PR-owych✓ Promocja członkostwa w GFPS-Polska✓ Współpraca z Grupą Roboczą PR	<ul style="list-style-type: none">✓ Opieka nad Stypendystami kontakt z uczelniami i szkołami językowymi✓ Udział w komisji rekrutacyjnej✓ Współpraca z Auswahlkommission GFPS e. V.





Członkowie Komisji Rewizyjnej – Zadania

Przewodniczący	Zastępca Przewodniczącego	Sekretarz
	<ul style="list-style-type: none">✓ Sprawowanie kontroli nad Zarządem✓ Złożenie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi	
	<ul style="list-style-type: none">✓ Koordynacja prac Komisji Rewizyjnej przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej✓ Uczestnictwo w spotkaniach Zarządu z głosem doradczym	

Członkowie Komisji Stypendialnej – Zadania

Przewodniczący Komisji wybierającej Polaków	Przewodniczący Komisji wybierającej Białorusinów
<ul style="list-style-type: none">✓ Odpowiadanie na pytania studentów wnoszących o stypendium✓ Organizacja oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w Warszawie<ul style="list-style-type: none">✓ Dokonanie wyboru stypendystów	<ul style="list-style-type: none">✓ Odpowiadaniem na pytania studentów i wnoszących o stypendium<ul style="list-style-type: none">✓ Nawiązywaniem kontaktów z uczelniami białoruskimi✓ Prowadzeniem promocji programu stypendialnego drogą internetową✓ Organizacja oraz prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w Mińsku<ul style="list-style-type: none">✓ Dokonanie wyboru stypendystów





GFPS-Polska
Stowarzyszenie Naukowo-Kulturalne
w Europie Środkowej i Wschodniej

www.gfps.pl

WYBORY 2017

Komisja Kwalifikacyjna Tandem – Zadania

Członek

- ✓ Wsparciu w selekcji i ostatecznym wyborze uczestników tandemu
- ✓ Pomoc w stworzeniu listy rezerwowej uczestników

Opiekun Grup Lokalnych – Zadania

Przewodniczący

- ✓ Kontakt, koordynacja działań i wsparcie Przewodniczących Grup Lokalnych
 - ✓ Współpraca z Zarządem
- ✓ Wsparcie Rzecznika w koordynacji promocji w terenie

Rada Obserwatorów – Zadania

Członek (1 – 6 osób)

- ✓ Przywilej uczestniczenia w obradach Zarządu
- ✓ Głos doradczy dla Członków Zarządu



Grupy Robocze – Zadania

Koordinator Grupy Roboczej Nauka	Koordinator Grupy Roboczej PR	Koordinator Grupy Roboczej Fundraising	Koordinator Grupy Roboczej Alumni	Koordinator Grupy Roboczej Wschód
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordynacja prac grupy ✓ Nabór członków do grupy ✓ Nabór i koordynacja opiekunów referatów stypendystów ✓ Wyszukiwanie informacji o możliwości wzięcia udziału w konferencjach, projektach ✓ Wydawanie newslettera Stowarzyszenia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordynacja prac grupy ✓ Nabór członków do grupy ✓ Szkolenie umiejętności informatycznych ✓ Tworzenie strategii promocji Stowarzyszenia ✓ Współpraca z Rzecznikiem 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordynacja prac grupy ✓ Nabór członków do grupy ✓ poszukiwanie możliwości rzeczowego i finansowego wsparcia Stowarzyszenia ✓ organizacja szkolenia w zakresie Fundraisingu dla członków grupy ✓ współpraca z Skarbnikiem i Koordynatorem Projektu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordynacja prac grupy ✓ Nabór członków do grupy ✓ Utrzymywanie kontaktu z Alumnami ✓ Organizacja spotkań z Alumnami 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordynacja prac grupy ✓ Nabór członków do grupy ✓ pozyskiwanie nowych członków na Białorusi ✓ opieka nad Grupami Lokalnymi na Białorusi ✓ współpraca z Komisją Kwalifikacyjną (Białoruś) i Opiekunem Stypendystów