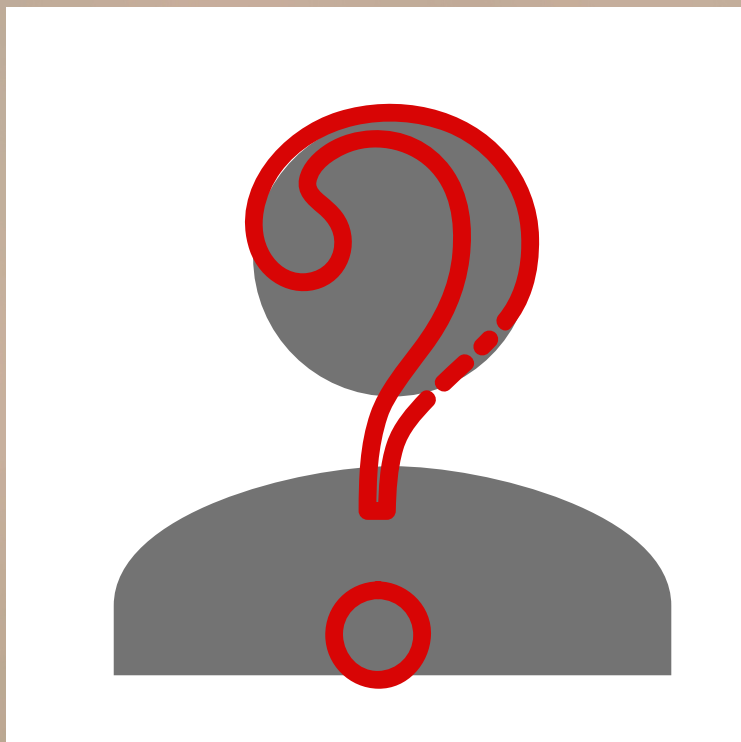


# • WANTED •

## PREZES GFPS-POLSKA

### REWARD:



- Duża dawka doświadczenia w zarządzaniu: finansami, ludźmi, procesami, które może bardzo zaprocentować w przyszłej pracy zawodowej
- Rozwój umiejętności miękkich w zakresie prezentacji i efektywnej komunikacji z ludźmi
- Szerokie i interesujące kontakty z zaangażowanymi osobami z wielu krajów
- Bezpłatny udział i przejazdy na projekty GFPS

Przed Prezesem GFPS stoi zadanie polegające na planowaniu i koordynacji prac całego Stowarzyszenia. Prezes w każdym momencie wie, nad czym aktualnie pracuje Stowarzyszenie i do kogo można się zwrócić z danym problemem.

Jest przy tym wspierany w szczególności przez Skarbnika i Koordynatora Projektów.

Prezes reprezentuje GFPS na zewnątrz, przed fundacjami, i innymi organizacjami partnerskimi, a także współpracuje z nimi w celu realizacji wspólnych celów.

Wraz ze Skarbnikiem opracowuje wnioski i sprawozdania związane z Programem Stypendialnym. Twoim zadaniem na tym stanowisku będzie również opieka nad Członkami GFPS-Polska – powitanie nowych Członków i włączenie ich do Stowarzyszenia.

**Nauczymy Cię jak skutecznie tworzyć wnioski, kosztorysy i sprawozdania.**

Jeżeli widzisz w sobie determinację i umiejętności przywódcze, lubisz organizować, zarządzać ludźmi i planować zadania, a także dysponujesz czasem do prowadzenia regularnych Skype'ów Zarządu i uczestnictwa w projektach GFPS, to możesz być właśnie **TY!**

**Masz pytania?** Napisz: [hubert.lau@gfps.pl](mailto:hubert.lau@gfps.pl)





# • WANTED •

## KOORDYNATOR PROJEKTÓW

### REWARD:



- Doświadczenie w kompleksowej organizacji wymian studenckich
- Rozwinięcie umiejętności planowania oraz zarządzania zespołem
- Możliwość poznania wielu zaangażowanych osób z różnych krajów
- Bezpłatny udział i przejazdy na projekty GFPS

Jako Koordynator Projektów odpowiadasz za proces przygotowania stałych projektów GFPS (**Dni Miast, Forum, Tandem**) oraz dodatkowych inicjatyw projektowych: zaczynając od zebrania zespołu organizacyjnego i złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez wspieranie zespołu w organizacji merytorycznej i logistycznej projektu, przyjmowanie zgłoszeń i kontakt z uczestnikami, po przeprowadzenie projektu oraz jego rozliczenie wspólnie ze Skarbnikiem.

**Nauczymy cię jak sprawnie i skutecznie napisać wniosek.**

Ponadto, Twoim zadaniem będzie wsparcie i nadzór nad działaniem Komisji Kwalifikacyjnej na Tandem, aby zapewnić sprawność i rzetelność tego proces

Jeśli chcesz połączyć pracę kreatywną z planowaniem i logistyką, chętnie podejmiesz się kontaktu z różnymi osobami związanymi z GFPS oraz innymi instytucjami, a także masz czas i chęć uczestniczenia w regularnych Skype'ach Zarządu i projektach GFPS, to jest stanowisko właśnie **dla Ciebie!**

**Nawet jeśli nie masz doświadczenia w wymienionych obszarach, bez obaw, ważna jest dla nas Twoja chęć zaangażowania, a my przekazemy Ci całą naszą wiedzę i doświadczenie.**

**Masz pytania?** Napisz: [magdalena.ubysz@gfps.pl](mailto:magdalena.ubysz@gfps.pl)





# • WANTED •

## SKARBNIK

### REWARD:



- Doświadczenie w pracy z dokumentacją księgową, które możesz wykorzystać w swoim życiu zawodowym, a także prywatnym (niuanse w rachunkowości nie będą Ci już straszne)
- Rozwój umiejętności planowania
- Wartościowe kontakty z osobami zaangażowanymi w wymianę polsko-niemiecką
- Bezpłatny udział i przejazdy na projekty GFPS

Jako Skarbnik Stowarzyszenia odpowiadasz za prowadzenie spraw finansowych wraz z biurem rachunkowym. Do twoich zadań należy zbieranie dokumentacji i jej opisanie, aby biuro rachunkowe mogło dokonać ewidencji.

Ponadto odpowiadasz za obsługę konta stowarzyszenia oraz pomagasz w sporządzaniu budżetów projektowych i rozliczaniu projektów wraz z Koordynatorem Projektów.

Jeśli lubisz utrzymywać porządek w dokumentach i nie straszna Ci praca z liczbami, lub chcesz zdobyć pierwsze doświadczenia w rachunkowości, to może być propozycja dla **Ciebie!**

Nie oczekujemy od Ciebie wiedzy z tej dziedziny, **nauczymy Cię wszystkiego**, co będzie potrzebne do prawidłowego działania, a do tego będziesz mieć wsparcie biura rachunkowego.

Ważna jest dla nas Twoja chęć zaangażowania oraz czas na uczestnictwo w regularnych Skype'ach zarządu i projektach GFPS

**Masz pytania?** Napisz: [klaudia.jozwiak@gfps.pl](mailto:klaudia.jozwiak@gfps.pl)





# • WANTED •

## SPECJALISTA DS. RELACJI PUBLICZNYCH



### REWARD:

- Doświadczenie w promocji w social media oraz pracy kreatywnej.
- Interesujące kontakty z uczestnikami i instytucjami z różnych krajów
- Bezpłatny udział i przejazdy na projekty GFPS

Jako osoba odpowiedzialna za PR odpowiadasz za koordynację akcji promocyjnych GFPS w celu zwiększenia naszej rozpoznawalności i pozyskania uczestników projektów oraz kandydatów na stypendia. Wymaga to współpracy z osobą odpowiedzialną za PR z GFPS e.V. oraz prowadzenia fanpage'a GFPS i strony internetowej

Masz lekkość w tworzeniu tekstów?

A może lubisz przygotowywać grafiki, robić zdjęcia, albo masz ciekawy pomysł, jak dotrzeć z informacjami o GFPS do studentów?

Jeżeli chcesz zdobyć doświadczenie w tym obszarze, a także masz czas i chęć na uczestnictwo w regularnych Skype'ach Zarządu i projektach GFPS, to może być propozycja dla **Ciebie!**

**Nawet jeśli nigdy nie obsługiwałeś/aś stron internetowych, na pewno nie będziesz z tym sam/a!**

**Masz pytania?** Napisz: [kasia.urbanczyk@gfps.pl](mailto:kasia.urbanczyk@gfps.pl)





# • WANTED •

## OPIEKUN STYPENDYSTÓW

### REWARD:



- Praktyczna wiedza związana z procedurami obowiązującymi w Polsce
- Rozwój umiejętności koordynacyjnych i logistycznych
- Wartościowe kontakty z zaangażowanymi ludźmi z różnych krajów
- Bezpłatny udział i przejazdy na projekty GFPS

Jako opiekun stypendystów będziesz **pierwszą osobą kontaktową dla Stypendystów z Niemiec, Białorusi i Ukrainy,**

którzy spędzą swój semestr z GFPS w Polsce.

Twoje wsparcie będzie polegało na zapisie stypendystów na uczelni w Polsce (z wieloma uczelniami mamy wieloletni kontakt i wypracowane procedury współpracy) oraz kursy językowe, a także na pomocy w załatwieniu wizy

i znalezieniu wśród Członków GFPS opiekuna w wybranym mieście. Po przyjeździe Stypendystów do Polski wraz ze skarbnikiem przeprowadzisz stypendystów przez kwestie formalne, a przed zakończeniem semestru skoordynujesz ukończenie przez nich semestralnych projektów. Poza tym Twoim zadaniem będzie współpraca z Auswahlkommision GFPS e.V. oraz Komisji Stypendialnej dla Białorusi i Ukrainy, w celu zaproponowania kandydatom dostępnej uczelni na pobyt semestralny.

Jeśli chciałbyś/chciałabyś poznać stypendystów z różnych krajów i wesprzeć ich w realizacji stypendium w Polsce, lubisz komunikację również w językach obcych oraz dysponujesz czasem i chęcią do uczestnictwa w projektach GFPS oraz regularnych spotkaniach Zarządu, **zgłoś się!**

**Masz pytania?** Napisz: [tabea.schleinitz@gfps.pl](mailto:tabea.schleinitz@gfps.pl)

