



Zwrot kosztów przejazdu w GFPS-Polska

Zwrot kosztów przejazdu (w PLN) przysługuje:

- **Członkom Zarządu** oraz **organizatorom projektu** w wys. 100% poniesionych kosztów, jeśli bilet kupiony był na trzy tygodnie przed projektem, a w przypadku biletów kolejowych tylko za miejsca w drugiej klasie. W przeciwnym wypadku zwrot wynosi 48 gr/km jeśli zakupione były w terminie późniejszym, bez względu na cel podróży. ~~Zwrot za bilety kolejowe przysługuje tylko, gdy wykupione zostało miejsce w drugiej klasie.~~
- **Członkom Komisji Rewizyjnej** w wys. 50%, jeśli podczas przejazdu na projekt została przekroczona granica. ~~Zwrot za bilety kolejowe przysługuje tylko, gdy wykupione zostało miejsce w drugiej klasie.~~
- **Członkom Stowarzyszenia** w wys. 50% poniesionych kosztów, jedynie na projekty odbywające się poza granicami Polski, na które Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na koszty przejazdu. Kwota ta nie może jednak przekraczać 48 gr/km, a odległość należy wyliczyć za pomocą kalkulatora kosztów podróży na stronie PNWM. Uczestnicy projektu mają obowiązek uczestniczyć w całości projektu, dlatego też zwrot nie będzie udzielany, jeśli uczestnik przyjedzie na projekt później lub wyjedzie przed jego zakończeniem. Przyjazd i powrót mogą odbyć się natomiast maksymalnie do dwóch dni przed lub po projekcie.

Aby otrzymać zwrot od GFPS-Polska należy spełnić poniższe wymagania:

1. **Udokumentować poniesione koszty podróży:**

- w przypadku podróży komunikacją publiczną przekazać oryginalne bilety (na autobus, pociąg, samolot) osobiście osobie z Zarządu (najlepiej Skarbnikowi lub Koordynatorowi/ce Projektów) lub wysłać pocztą na podany adres:

Natalia Drobik
ul. Spadochroniarzy 5/16
21-040 Świdnik

Uwaga: Jeśli bilety są elektroniczne, wystarczy przesłać je drogą mailową na adres natalia.drobik@gfps.pl. **Bilet elektroniczny musi być w formacie .pdf. Na bilecie widoczne muszą być: koszt przejazdu, trasa przejazdu oraz imię i nazwisko osoby, która wnioskuje o zwrot kosztów podróży.**

- w przypadku podróży własnym samochodem należy wypełnić dodatkowo formularz „Ewidencja przebiegu pojazdu”
- w przypadku podróży z innym uczestnikiem projektu bądź poprzez strony typu “Bla Bla Car” należy wypełnić „Zaświadczenie o skorzystaniu z wolnego miejsca w samochodzie”

2. **podać polski numer konta bankowego**, na który powinien być dokonany zwrot w formularzu.

Formularz należy przekazać wraz biletami lub formularzami Skarbnikowi lub przesłać na wskazany adres. W przypadku posiadania jedynie biletu elektronicznego, wystarczy odesłać formularz w mailu.

Zwroty będą dokonywane jedynie osobom, które najpóźniej **do dwóch tygodni od daty zakończenia danego projektu** spełnią powyższe wymagania i prześlą komplet dokumentów (z uwzględnieniem daty na stemplu pocztowym).

Informacja o pow. zasad powinna być udostępniana uczestnikom projektu najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia projektu (ważne w przypadku skorzystania z wolnego miejsca w samochodzie).

Zwrot kosztów podróży na

Bilety papierowe prosimy kierować na adres:

Natalia Drobik
ul. Spadochroniarzy 5/16
21-040 Świdnik

lub w przypadku biletów elektronicznych na natalia.drobik@gfps.pl

Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych danych do przelewu:

Imię i nazwisko		
Numer polskiego konta bankowego (przy pierwszym przelewie)		
	skąd- dokąd	
Wykaz załączonych biletów		Cena (z walutą)

Uwagi:

