

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM NAUKOWO-KULTURALNEGO DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów naukowo-kulturalnych dla studentów i doktorantów (dalej „**program stypendialny**”).

§ 2

Organizatorem programu stypendialnego jest GFPS-Polska Stowarzyszenie Naukowo-Kulturalne w Europie Środkowej i Wschodniej z siedzibą w Warszawie (00-029) przy ulicy ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000160875 (dalej „**Organizator**”).

§ 3

Program stypendialny realizowany jest w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa polskiego (programy stypendialne dla studentów z Białorusi i Ukrainy) i niemieckiego (program stypendialny dla studentów z Polski). Program stypendialny dla osób z Polski jest realizowany w partnerstwie z organizacją GFPS e.V. Gemeinschaft für studentischen Austausch in Mittel- und Osteuropa z siedzibą we Freiburgu w Republice Federalnej Niemiec.

Rozdział 2. **Program stypendialny dla studentów z Polski**

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o stypendia mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadają są immatrykulowane na polskiej uczelni oraz adres stałego albo tymczasowego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) zarówno w chwili wnioskowania, jak i podczas programu stypendialnego posiadają status studenta i nie ukończyły 26 roku życia albo status doktoranta lub są zatrudnione na stanowisku asystenta bez limitu wieku,
 - 3) odbywają studia stacjonarnie lub są zatrudnione w uczelni polskiej.
2. O stypendia nie mogą ubiegać się osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) są absolwentami szkoły średniej na terenie Republiki Federalnej Niemiec,

- 2) są członkami lub byli członkami Komisji Stypendialnej GFPS-Polska.

Rozdział 2.1

Postępowanie w sprawie kwalifikacji do programu stypendialnego

§ 5

Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w programie stypendialnym jest złożenie wniosku aplikacyjnego, który składa się z:

- 1) odpowiedniego formularza wniosku aplikacyjnego wg kraju, do którego kandydat ubiega się o stypendium, dostępnego na stronie internetowej www.gfps.pl, stanowiącego załączniki nr 1, nr 2 lub nr 3 do Regulaminu,
- 2) listu motywacyjnego w języku polskim i niemieckim, zawierającego uzasadnienie ubiegania się o uczestnictwo w programie stypendialnym, o objętości nieprzekraczającej dwóch stron A4 znormalizowanego maszynopisu,
- 3) opisu projektu, zawierającego plan pobytu w Republice Federalnej Niemiec w formie tabelarycznej z podziałem na konkretne miesiące pobytu stypendialnego, w języku polskim i niemieckim o objętości nieprzekraczającej dwóch stron A4 znormalizowanego maszynopisu,
- 4) zaświadczenia z uczelni o uzyskanej podczas wszystkich lat studiów średniej ocen lub kopię dyplomu ukończenia studiów,
- 5) zaświadczenia z uczelni o posiadaniu statusu studenta lub statusu doktoranta lub zatrudnieniu na stanowisku asystenta,
- 6) zaświadczenia lub kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka niemieckiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,
- 7) opcjonalnie: opinii pracownika naukowego.

§ 6

1. Wnioski aplikacyjne składa się w formie elektronicznej.
2. Wnioski aplikacyjne można składać w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną na przełomie października i listopada, w przypadku aplikacji do programu stypendialnego na semestr letni oraz na przełomie marca i kwietnia, w przypadku aplikacji do programu stypendialnego na semestr zimowy następnego roku akademickiego (decyduje data wpłynięcia wniosku).
3. Zarząd GFPS-Polska w porozumieniu z Komisją Stypendialną może przedłużyć termin składania wniosków aplikacyjnych o 2 tygodnie bądź dłużej.
4. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: komisja.stypendialna@gfps.pl
5. Wnioski przesłane po terminie, wnioski niezawierające wszystkich wskazanych w §5 dokumentów i informacji lub zawierające inne braki formalne nie będą podlegały ocenie.

§ 7

Rekrutacja do programu stypendialnego jest dwuetapowa:

- 1) I etap – ocena formalna i merytoryczna wniosków aplikacyjnych,
- 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższą ocenę wniosków aplikacyjnych w I etapie.

§ 8

1. Każdy wniosek aplikacyjny z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 podlega ocenie dokonywanej przez Komisję Stypendialną.
2. Komisja Stypendialna ocenia wnioski aplikacyjne na podstawie następujących kryteriów (punktacja wg załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu):
 - 1) projekt naukowy, który ma być realizowany podczas stypendium – 25% oceny,
 - 2) list motywacyjny – 25% oceny,
 - 3) zaangażowanie społeczne – 20% oceny,
 - 4) średnia ocen ze studiów – 15% oceny,
 - 5) opinie pracowników naukowych – 15% oceny. (Jeśli kandydat nie dośle opinii, nie będą mu przyznawane punkty).

§ 9

Na podstawie oceny wniosków aplikacyjnych w I etapie, Komisja Stypendialna wyłania grupę osób, które biorą udział w II etapie rekrutacji.

§ 10

1. II etap rekrutacji odbywa się odpowiednio na przełomie listopada i grudnia (aplikacja na semestr letni) oraz kwietnia i maja (aplikacja na semestr zimowy) w Warszawie. Dokładny termin zostaje wyznaczony przez Komisję Stypendialną GFPS-Polska.
2. I etap rekrutacji odbywa się w języku niemieckim i polskim.
3. Komisja Stypendialna na podstawie wyników II etapu ogłasza każdemu kandydatowi indywidualny wynik rekrutacji.

Rozdział 2.2

Prawa i obowiązki uczestnika programu stypendialnego

§ 11

Stypendia przyznawane są na okres pięciu miesięcy: od października do lutego (semestr zimowy) albo od kwietnia do sierpnia (semestr letni).

§ 12

W ramach programu stypendialnego uczestnik otrzymuje:

- 1) stypendium pieniężne, którego wysokość Komisja Stypendialna ogłasza co semestr
- 2) możliwość studiowania przez okres jednego semestru na wybranej uczelni publicznej w Republice Federalnej Niemiec oraz pomoc procesie immatrykulacji,
- 3) opiekę i wsparcie Grupy Lokalnej GFPS e.V. działającej na terenie miejsca studiów,
- 4) nieodpłatne uczestnictwo w dwóch seminariach naukowo-kulturalnych odbywających się na początku i na końcu semestru, na który zostało przyznane stypendium.

§ 13

Uczestnik programu stypendialnego zobowiązany jest do:

- 1) samodzielnego przygotowania dokumentów niezbędnych w procesie immatrykulacji,
- 2) uczestnictwa w dwóch seminariach naukowo-kulturalnych odbywających się na początku i na końcu semestru, na który zostało przyznane stypendium,
- 3) systematycznej realizacji projektu naukowego,
- 4) terminowego przekazywania opiekunowi naukowemu postępów w realizacji pracy naukowej,

- 5) sporządzenia i przekazania Organizatorowi podsumowania projektu w terminie jednego miesiąca od zakończenia pobytu w Republice Federalnej Niemiec w ramach stypendium,
- 6) wypełnienia innych zobowiązań określonych w umowie zawartej pomiędzy GFPS e. V. a uczestnikiem programu stypendialnego,
- 7) przebywania w Republice Federalnej Niemiec w okresie wyznaczonym przez stypendium. Wcześniejszy wyjazd z Republiki Federalnej Niemiec wiąże się z pomniejszeniem kwoty otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do liczby opuszczonych przez stypendystę dni, dzielących go od daty kończącej pobyt, która wyznaczona jest w umowie stypendialnej.
- 8) utworzenia konta bankowego w Niemczech (w walucie euro) i nie zamykania go do czasu otrzymania ostatnich należności stypendialnych ze strony GFPS e. V.

§ 14

1. W przypadku niewypełnienia przez uczestnika programu stypendialnego obowiązków wskazanych w § 13, Zarząd GFPS e.V. w porozumieniu z Komisją Stypendialną może zdecydować o zawieszeniu lub wstrzymaniu wypłat stypendium.
2. W przypadku rażącego niewypełnienia przez uczestnika programu stypendialnego obowiązków wskazanych w § 13, Zarząd GFPS e.V. w porozumieniu z Komisją Stypendialną może zdecydować o utracie prawa do stypendium. Uczestnik programu stypendialnego zobowiązany jest wówczas do zwrotu otrzymanego stypendium w kwocie odpowiadającej iloczynowi miesięcznej kwoty stypendium i liczbie miesięcy, za które zostało wypłacone.

§ 15

1. Uczestnik programu stypendialnego traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) dokona zmiany formy studiów na niestacjonarną,
 - 2) utraci status studenta lub status doktoranta albo przestanie być zatrudniony na stanowisku asystenta w uczelni polskiej.
2. Uczestnik programu stypendialnego jest zobowiązany do poinformowania Komisji Stypendialnej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji wskazanych w ust. 1 w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia.

Rozdział 2.3

Komisja Stypendialna

§ 16

1. Komisja Stypendialna składa się z minimum 4 członków, w tym:
 - 1) dwóch przedstawicieli GFPS-Polska,
 - 1) jednego przedstawiciela GFPS e.V.,
2. Komisja Stypendialna ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Protokolanta Komisji Stypendialnej bezwzględną większością głosów.
3. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej z głosem doradczym mogą brać udział członkowie Zarządu GFPS-Polska.

§ 17

1. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
2. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma Przewodniczący Komisji

Stypendialnej.

§ 18

1. W I etapie oceny wniosków aplikacyjnych Komisja Stypendialna obraduje w składzie osób wskazanych wyłącznie w § 16 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. W II etapie oceny wniosków aplikacyjnych Komisja obraduje przy obecności 2/3 liczby członków wskazanych w §16.

§ 19

Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie, ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 3. Program stypendialny dla studentów z Białorusi

§ 20

Program stypendialny dla studentów z Białorusi realizowany jest w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2.

§ 21

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o stypendia mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadają obywatelstwo białoruskie,
 - 2) zarówno w chwili wnioskowania, jak i podczas programu stypendialnego posiadają status studenta i nie ukończyły 26 roku życia albo status doktoranta lub są zatrudnione na stanowisku asystenta bez limitu wieku,
 - 3) odbywają studia stacjonarnie lub są zatrudnione w uczelni białoruskiej lub polskiej.
2. O stypendia nie mogą ubiegać się osoby, które są członkami lub były członkami Komisji Stypendialnej.

Rozdział 3.1 Postępowanie w sprawie kwalifikacji do programu stypendialnego

§ 22

Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w programie stypendialnym jest złożenie wniosku aplikacyjnego, który składa się z:

- 1) formularza wniosku aplikacyjnego, dostępnego na stronie internetowej www.gfps.pl, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 2) listu motywacyjnego w języku polskim, zawierającego uzasadnienie ubiegania się o uczestnictwo w programie stypendialnym, o objętości nieprzekraczającej dwóch stron A4 znormalizowanego maszynopisu,
- 3) opis projektu, którego realizację ma umożliwić uczestnictwo w programie stypendialnym zawierający planu pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej w języku polskim w formie tabelarycznej z podziałem na konkretne miesiące pobytu stypendialnego, zawierającego opis projektu, którego realizację ma umożliwić uczestnictwo w programie stypendialnym w języku polskim o objętości nieprzekraczającej dwóch stron A4 znormalizowanego maszynopisu

- 4) zaświadczenia z uczelni o uzyskanej podczas wszystkich lat studiów średniej ocen lub kopię dyplomu ukończenia studiów,
- 5) zaświadczenia lub kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,
- 6) opcjonalnie: opinii pracownika naukowego.

§ 23

1. Wnioski aplikacyjne składa się w formie elektronicznej.
2. Wnioski aplikacyjne można składać w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną (decyduje data wpłynięcia wniosku).
3. Zarząd GFPS-Polska w porozumieniu z Komisją Stypendialną może przedłużyć termin składania wniosków aplikacyjnych o 2 tygodnie.
4. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: **stypendia-by@gfps.pl**.
5. Wnioski przesłane po terminie, wnioski niezawierające wszystkich wskazanych w § 22 dokumentów i informacji lub zawierające inne braki formalne nie będą podlegały ocenie.

§ 24

1. Każdy wniosek aplikacyjny z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 podlega ocenie dokonywanej przez Komisję Stypendialną.
2. Komisja Stypendialna ocenia wnioski aplikacyjne na podstawie następujących kryteriów (punktacja wg załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu):
 - 1) projekt naukowy, który ma być realizowany podczas stypendium – 20% oceny,
 - 2) list motywacyjny – 20% oceny,
 - 3) zaangażowanie społeczne – 15% oceny,
 - 4) średnia ocen ze studiów – 15% oceny,
 - 5) opinie pracowników naukowych – 15% oceny,
 - 6) znajomość języka polskiego – 15% oceny.

§ 25

Na podstawie oceny wniosków aplikacyjnych w I etapie, Komisja Stypendialna wyłania grupę osób, które biorą udział w II etapie rekrutacji.

§ 26

1. II etap rekrutacji odbywa się odpowiednio na przełomie listopada i grudnia (aplikacja na semestr letni) oraz w marcu i kwietniu (aplikacja na semestr zimowy). Komisja Stypendialna ogłasza uczestnikom drugiego etapu rekrutacji jego dokładną datę oraz sposób przeprowadzenia.
2. II etap rekrutacji odbywa się w języku polskim.
3. Komisja Stypendialna na podstawie wyników II etapu ogłasza każdemu kandydatowi indywidualny wynik rekrutacji

Rozdział 3.2

Prawa i obowiązki uczestnika programu stypendialnego

§ 27

Stypendia przyznawane są na okres pięciu miesięcy: od października do lutego (semestr zimowy) albo od lutego do czerwca (semestr letni).

§ 28

W ramach programu stypendialnego uczestnik otrzymuje:

- 1) stypendium pieniężne, którego wysokość Komisja Stypendialna ogłasza co semestr
- 2) dla osób zaimmatrykulowanych wyłącznie na uczelni białoruskiej - możliwość studiowania przez okres jednego semestru na wybranej uczelni publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) opiekę i wsparcie Grupy Lokalnej GFPS-Polska działającej na terenie miejsca studiów,
- 4) nieodpłatne uczestnictwo w dwóch seminariach naukowo-kulturalnych odbywających się na początku i na końcu semestru, na który zostało przyznane stypendium

§ 29

Uczestnik programu stypendialnego zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w dwóch seminariach naukowo-kulturalnych odbywających się na początku i na końcu semestru, na który zostało przyznane stypendium,
- 2) systematycznej realizacji projektu naukowego,
- 3) terminowego przekazywania opiekunowi naukowemu postępów w realizacji pracy naukowej,
- 4) sporządzenia i przekazania Organizatorowi podsumowania uczestnictwa w programie stypendialnym w terminie jednego miesiąca od zakończenia pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej w ramach stypendium,
- 5) wypełnienia innych zobowiązań określonych w umowie zawartej pomiędzy GFPS-Polska a uczestnikiem programu stypendialnego,
- 6) przebywania w Polsce w okresie wyznaczonym przez stypendium. Wcześniejszy wyjazd z Polski wiąże się z pomniejszeniem kwoty otrzymanego finansowania proporcjonalnie do liczby opuszczonych przez stypendystę dni, dzielących go od daty kończącej pobyt, która wyznaczona jest w umowie stypendialnej,
- 7) otworzenia konta bankowego w Polsce (w walucie złoty polski) i nie zamykania go do czasu otrzymania ostatnich należności stypendialnych ze strony GFPS-Polska.

§ 30

1. W przypadku niewypełnienia przez uczestnika programu stypendialnego obowiązków wskazanych w § 29, Zarząd GFPS-Polska, w porozumieniu z Komisją Stypendialną może zdecydować o zawieszeniu lub wstrzymaniu wypłat stypendium.
2. W przypadku rażącego niewypełnienia przez uczestnika programu stypendialnego obowiązków wskazanych w § 29, Zarząd GFPS-Polska, w porozumieniu z Komisją Stypendialną może zdecydować o utracie prawa do stypendium. Uczestnik programu stypendialnego zobowiązany jest wówczas do zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

Rozdział 3.3 **Komisja Stypendialna**

§ 31

1. Komisja Stypendialna składa się z minimum trzech członków, w tym jednego przedstawiciela GFPS-Polska.

2. Komisja Stypendialna ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Protokolanta Komisji Stypendialnej bezwzględną większością głosów.
3. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej z głosem doradczym mogą brać udział inni przedstawiciele Zarządu GFPS-Polska.

§ 32

1. W I etapie oceny wniosków aplikacyjnych Komisja Stypendialna obraduje w składzie osób wskazanych wyłącznie w § 31
2. W II etapie oceny wniosków aplikacyjnych Komisja obraduje przy obecności minimum 2/3 liczby osób wskazanych w § 31 ust. 1.

Rozdział 4. Program stypendialny dla studentów z Ukrainy

§ 33

Program stypendialny dla studentów z Ukrainy realizowany jest w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2.

§ 34

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o stypendia mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadają obywatelstwo ukraińskie,
 - 2) zarówno w chwili wnioskowania, jak i podczas programu stypendialnego posiadają status studenta i nie ukończyły 26 roku życia albo status doktoranta lub są zatrudnione na stanowisku asystenta bez limitu wieku,
 - 3) odbywają studia stacjonarnie lub są zatrudnione w uczelni ukraińskiej lub polskiej.
2. O stypendia nie mogą ubiegać się osoby, które są członkami lub byłymi członkami Komisji Stypendialnej.

Rozdział 4.1 Postępowanie w sprawie kwalifikacji do programu stypendialnego

§ 35

Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w programie stypendialnym jest złożenie wniosku aplikacyjnego, który składa się z:

- 1) formularza wniosku aplikacyjnego, dostępnego na stronie internetowej www.gfps.pl, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 2) listu motywacyjnego w języku polskim, zawierającego uzasadnienie ubiegania się o uczestnictwo w programie stypendialnym, o objętości nieprzekraczającej dwóch stron A4 znormalizowanego maszynopisu,
- 3) opis projektu, którego realizację ma umożliwić uczestnictwo w programie stypendialnym zawierający planu pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej w języku polskim w formie tabelarycznej z podziałem na konkretne miesiące pobytu stypendialnego, zawierającego opis projektu, którego realizację ma umożliwić

uczestnictwo w programie stypendialnym w języku polskim o objętości nieprzekraczającej dwóch stron A4 znormalizowanego maszynopisu

- 4) zaświadczenia z uczelni o uzyskanej podczas wszystkich lat studiów średniej ocen lub kopię dyplomu ukończenia studiów,
- 5) zaświadczenia lub kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,
- 6) opcjonalnie: opinii pracownika naukowego.

§ 36

1. Wnioski aplikacyjne składa się w formie elektronicznej.
2. Wnioski aplikacyjne można składać w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną (decyduje data wpłynięcia wniosku).
3. Zarząd GFPS-Polska w porozumieniu z Komisją Stypendialną może przedłużyć termin składania wniosków aplikacyjnych o 2 tygodnie.
4. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: stypendia-ua@gfps.pl.
5. Wnioski przesłane po terminie, wnioski niezawierające wszystkich wskazanych w § 35 dokumentów i informacji lub zawierające inne braki formalne nie będą podlegały ocenie.

§ 37

1. Każdy wniosek aplikacyjny z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 podlega ocenie dokonywanej przez Komisję Stypendialną.
2. Komisja Stypendialna ocenia wnioski aplikacyjne na podstawie następujących kryteriów (punktacja wg załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu):
 - 1) projekt naukowy, który ma być realizowany podczas stypendium – 20% oceny,
 - 2) list motywacyjny – 20% oceny,
 - 3) zaangażowanie społeczne – 15% oceny,
 - 4) średnia ocen ze studiów – 15% oceny,
 - 5) opinie pracowników naukowych – 15% oceny,
 - 6) znajomość języka polskiego – 15% oceny.

§ 38

Na podstawie oceny wniosków aplikacyjnych w I etapie, Komisja Stypendialna wyłania grupę osób, które biorą udział w II etapie rekrutacji.

§ 39

1. II etap rekrutacji odbywa się odpowiednio na przełomie listopada i grudnia (aplikacja na semestr letni) oraz w marcu i kwietniu (aplikacja na semestr zimowy) na Ukrainie. Komisja Stypendialna ogłasza uczestnikom drugiego etapu rekrutacji jego dokładną datę oraz sposób przeprowadzenia.
2. II etap rekrutacji odbywa się w języku polskim.
3. Komisja Stypendialna na podstawie wyników II etapu ogłasza każdemu kandydatowi indywidualny wynik rekrutacji.

Rozdział 4.2

Prawa i obowiązki uczestnika programu stypendialnego

§ 40

Stypendia przyznawane są na okres pięciu miesięcy: od października do lutego (semestr zimowy) albo od lutego do czerwca (semestr letni).

§ 41

W ramach programu stypendialnego uczestnik otrzymuje:

- 1) stypendium pieniężne, którego wysokość Komisja Stypendialna ogłasza co semestr
- 2) dla osób zaimmatrykulowanych wyłącznie na uczelni ukraińskiej - możliwość studiowania przez okres jednego semestru na wybranej uczelni publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) opiekę i wsparcie Grupy Lokalnej GFPS-Polska działającej na terenie miejsca studiów,
- 4) nieodpłatne uczestnictwo w dwóch seminariach naukowo-kulturalnych odbywających się na początku i na końcu semestru, na który zostało przyznane stypendium

§ 42

Uczestnik programu stypendialnego zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w dwóch seminariach naukowo-kulturalnych odbywających się na początku i na końcu semestru, na który zostało przyznane stypendium,
- 2) systematycznej realizacji projektu naukowego
- 3) terminowego przekazywania opiekunowi naukowemu postępów w realizacji pracy naukowej,
- 4) sporządzenia i przekazania Organizatorowi podsumowania uczestnictwa w programie stypendialnym w terminie jednego miesiąca od zakończenia pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej w ramach stypendium,
- 5) wypełnienia innych zobowiązań określonych w umowie zawartej pomiędzy GFPS-Polska a uczestnikiem programu stypendialnego
- 6) przebywania w Polsce w okresie wyznaczonym przez stypendium. Wcześniejszy wyjazd z Polski wiąże się z pomniejszeniem kwoty otrzymanego finansowania proporcjonalnie do liczby opuszczonych przez stypendystę dni, dzielących go od daty kończącej pobyt, która wyznaczona jest w umowie stypendialnej.
- 7) otworzenia konta bankowego w Polsce (w walucie złoty polski) i nie zamykania go do czasu otrzymania ostatnich należności stypendialnych ze strony GFPS-Polska.

§ 43

1. W przypadku niewypełnienia przez uczestnika programu stypendialnego obowiązków wskazanych w § 42, Zarząd GFPS-Polska, w porozumieniu z Komisją Stypendialną może zdecydować o zawieszeniu lub wstrzymaniu wypłat stypendium.
2. W przypadku rażącego niewypełnienia przez uczestnika programu stypendialnego obowiązków wskazanych w § 29, Zarząd GFPS-Polska, w porozumieniu z Komisją Stypendialną może zdecydować o utracie prawa do stypendium. Uczestnik programu stypendialnego zobowiązany jest wówczas do zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

Rozdział 4.3 Komisja Stypendialna

§ 44

1. Komisja Stypendialna składa się z minimum trzech członków, w tym jednego przedstawiciela GFPS-Polska.

2. Komisja Stypendialna ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Protokolanta Komisji Stypendialnej bezwzględną większością głosów.
3. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej z głosem doradczym mogą brać udział inni przedstawiciele Zarządu GFPS-Polska.

§ 45

1. W I etapie oceny wniosków aplikacyjnych Komisja Stypendialna obraduje w składzie osób wskazanych wyłącznie w § 44 ust. 1.
2. W II etapie oceny wniosków aplikacyjnych Komisja obraduje przy obecności minimum $\frac{2}{3}$ liczby członków komisji wskazanych w § 44 ust. 1.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 46

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Organizator może wyznaczyć inne terminy niż określone w § 6 ust. 2-3, § 10 ust. 1, § 11, § 23 ust. 2-3, § 26 ust. 1 i § 27, §39 ust. 1, §40.